



You have downloaded a document from  
**RE-BUS**  
repository of the University of Silesia in Katowice

**Title:** Biblioteka Szkoły Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w latach 2000-2017

**Author:** Barbara Kulas

**Citation style:** Kulas Barbara. (2018). Biblioteka Szkoły Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w latach 2000-2017. W: M. Kycler, D. Pawelec, B. Warzachowska (red.), „Biblioteki specjalistyczne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” (S. 115-123). Katowice : Oficyna Wydawnicza Waclaw Walasek



Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne - Bez utworów zależnych Polska - Licencja ta zezwala na rozpowszechnianie, przedstawianie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych oraz pod warunkiem zachowania go w oryginalnej postaci (nie tworzenia utworów zależnych).



UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
W KATOWICACH



Biblioteka  
Uniwersytetu Śląskiego



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

## Biblioteka Szkoły Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w latach 2000–2017

### **Wprowadzenie**

Szkoła Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego powstała w roku 1995 decyzją Senatu Uniwersytetu Śląskiego, jako jednostka międzywydziałowa, której głównym celem było prowadzenie studiów licencjackich na kierunku Zarządzanie, magisterskich – Zarządzanie międzykulturowe oraz realizacja studiów podyplomowych, a także szkoleń i kursów dla kadry kierowniczej z zakresu zarządzania<sup>1</sup>.

We wrześniu 1995 Szkoła Zarządzania uzyskała zgodę MEN na uruchomienie trzyletnich zawodowych studiów na kierunku Zarządzanie i marketing, a w październiku 1995 uruchomiła podyplomowe studia Zarządzanie zasobami ludzkimi. W lutym 1996 Szkoła uruchomiła studia niestacjonarne na kierunku Zarządzanie i marketing, a w lipcu 1996 miał miejsce pierwszy nabór na dzienne studia na kierunku Zarządzanie i marketing.

W kolejnych latach Szkoła poszerzała i dostosowywała do wymogów rynkowych swoją ofertę studiów podyplomowych. Podjęto nauczanie takich zagadnień jak: zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie sytuacją kryzysową, doradztwo zawodowe, zarządzanie w ochronie zdrowia, bezpieczeństwo i higiena pracy, inwestycje giełdowe, akademia umiejętności biznesowych i zarządzania, sprzedaż i negocjacje handlowe, społeczna odpowiedzialność biznesu, organizacja i prowadzenie szkoleń, treningów grupowych, włączenie cyfrowe i społeczne: strony internetowe, audiodeskrypcja, multimedia.

W momencie powstania Szkoła Zarządzania uzyskała trzy pomieszczenia w budynku Uniwersytetu Śląskiego przy ulicy Bankowej 14. Dzięki otrzymanym środkom z Fundacji Funduszu

---

<sup>1</sup> Zarządzenie nr 25/1995 z dnia 2 października 1995 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie powołania Szkoły Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego. Katowice 1995 (mps).

Współpracy (tzw. fundusz australijski<sup>2</sup>) zakupiła sprzęt komputerowy, audiowizualny i kolejno dokonywała zakupów programów, wyposażenia i książek.

Księgozbiór w liczbie 379 woluminów został zakupiony w latach 1995–1999 z funduszu własnego Szkoły Zarządzania UŚ przez Bibliotekę Uniwersytecką i tam zinwentaryzowany, opracowany, przechowywany i udostępniany czytelnikom do momentu powołania Biblioteki Szkoły Zarządzania.

W roku 1997 Szkoła Zarządzania została zlokalizowana w budynku na terenie dawnych koszar wojskowych w Chorzowie, przy ul. 75 Pułku Piechoty 1, przekazanych Uniwersytetowi Śląskiemu.



**Ilustr. 1.** Budynek Szkoły Zarządzania. Fot. Barbara Kulas

### **Organizacja Biblioteki**

Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 29/2000 z dnia 7 czerwca 2000 roku, z dniem 1 października 2000 roku powołano Bibliotekę Szkoły Zarządzania<sup>3</sup>. Biblioteka zosta-

---

<sup>2</sup> Fundacja Fundusz Współpracy – administruje programem Counterpart Funds (CPF). Program finansowany jest ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej pochodzących z odsprzedaży pomocy rzeczowej dla Polski. Są to głównie fundusze zlotowe Komisji Europejskiej. Fundusze te przeznaczone zostały na granty dla organizacji i instytucji, wspierające, w zależności od woli donatora, różne dziedziny, np.: środki australijskie – edukację, rozwój obszarów wiejskich.

<sup>3</sup> Zarządzenie nr 29/2000 z dnia 7 czerwca 2000 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie powołania Biblioteki Szkoły Zarządzania. Katowice 2000 (mps).

ła podporządkowana administracyjnie dyrektorowi Szkoły Zarządzania, a opiekę merytoryczną przejął dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.

Biblioteka od początku istnienia mieści się w budynku Szkoły Zarządzania. Ogólna powierzchnia placówki wynosi 126,24 m<sup>2</sup>, w tym wypożyczalnia zajmuje 29,18 m<sup>2</sup>, czytelnia wraz zapleczem magazynowym – 80,45 m<sup>2</sup>, pokój pracownika biblioteki (miejsce opracowania zbiorów) i zaplecze sanitarne – 16,61 m<sup>2</sup>.

Na dzień 31 grudnia 2000 roku Biblioteka Szkoły Zarządzania zgromadziła 692 woluminy druków zwartych, w tym 87 skryptów. Książki zostały zakupione przez Szkołę Zarządzania UŚ ze środków wspomnianego wcześniej funduszu australijskiego w czwartym kwartale 2000 roku. Pozostałe 379 woluminy, zgromadzone pierwotnie na użytek studentów, przekazano z Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego do Biblioteki Szkoły Zarządzania. Przejęte z BUŚ książki były fizycznie na stanie Biblioteki Szkoły Zarządzania, lecz dotychczas nie były wpisane do inwentarza i nie stanowiły majątku biblioteki. Od września 2009 roku zbiór ten został wprowadzony do inwentarza Biblioteki Szkoły Zarządzania.

### **Gromadzenie i opracowanie zbiorów**

Z każdym rokiem księgozbiór biblioteki sukcesywnie zwiększał się. Zakup nowych pozycji finansowany był przeważnie ze środków własnych Szkoły Zarządzania. Były to najczęściej opłaty za studia podyplomowe, opłaty z kar za nieterminowy zwrot książek (fundusze te za zgodą Kwestora UŚ, są wliczane do dochodów Szkoły Zarządzania), opłaty za wynajem sal i inne dochody własne Szkoły Zarządzania. Znaczącym źródłem gromadzenia zbiorów były dary. Spora ich część to książki przekazywane w ramach rozliczeń za zagubione pozycje czy kary za nieterminowy zwrot. Ważną część wpływów stanowiły egzemplarze przekazywane przez Bibliotekę Uniwersytecką, Wydawnictwo UŚ, pracowników naukowych UŚ czy inne instytucje pragnące podzielić się swoimi wydawnictwami.

W roku 2005 Biblioteka otrzymała w darze od Ośrodka Studiów Europejskich UŚ książki i materiały dotyczące Unii Europejskiej w liczbie 333 woluminów<sup>4</sup>. Były to publikacje o tematyce związanej z integracją, wspólnotą i członkostwem w UE. Sporą część stanowiły prace z zakresu struktury i gospodarki UE, administracji, prawa i finansów, które w znaczny sposób zasiły zbiory Biblioteki.

W roku 2007 księgozbiór został znacznie poszerzony dzięki środkom z Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakupiono 265 woluminów z funduszu studiów podyplomowych dla nauczycieli w zakresie ICT (Technologie informacyjno-komunikacyjne), języków obcych (słowniki

---

<sup>4</sup> Spis książek Ośrodka Studiów Europejskich przekazanych Bibliotece Szkoły Zarządzania, z dnia 31.08.2005.

i podręczniki do nauki języków obcych) oraz literaturę pomocną w prowadzeniu studiów podyplomowych na kierunkach: Organizacja i zarządzanie, Szkolny doradca zawodowy i Podstawy przedsiębiorczości.

W roku 2009 Uniwersytet Śląski otrzymał kolejne dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej. Projekt „Nauczyciel zawodu z przyszłością” pozwolił na uruchomienie w Szkole Zarządzania sześciu kierunków studiów podyplomowych kwalifikacyjnych do nauczania przedmiotu: Obsługa biurowa instytucji administracji publicznej, Technika bezpieczeństwa i higieny pracy, Logistyka dystrybucji towarów i usług, Obsługa finansowo-statystyczna, Opieka andragogiczna i pielęgniarska oraz Logistyka procesów produkcyjno-usługowych.

W ramach tego projektu, biblioteka otrzymała dość duże środki na zakup książek przydatnych do prowadzenia owych studiów. Zakupiono 420 woluminów głównie z dziedziny logistyki, administracji, bezpieczeństwa i higieny pracy, finansów i statystyki, zarządzania, psychologii, opieki andragogicznej (pielęgniarstwa).

Biblioteka Szkoły Zarządzania gromadzi i udostępnia głównie zbiory z zakresu zarządzania, marketingu, biznesu, ekonomii, finansów, rachunkowości, ekonometrii, matematyki, informatyki. Poza tym w bibliotece znaleźć można literaturę z zakresu reklamy, komunikacji, psychologii, etyki, pedagogiki, socjologii, statystyki czy BHP, a także prawa i filozofii (pojedyncze egzemplarze). Biblioteka zgromadziła w swoim księgozbiornie 6 040 woluminów druków zwartych. Brak wolnych środków finansowych Szkoły Zarządzania spowodował, że od 2012 roku nie zakupiono nowych pozycji.

**Tabela 1. Stan księgozbiornu w latach 2000–2016**

Rok	Przybyło (wol.)	Zakup (w tym skrypty) (wol.)	Dary (wol.)
2000	692 (w tym 379 depozyt z BG)	313	–
2001–2004	3 312	3 260	52
2005–2008	1 377	743	634
2009–2012	1 040	676	101
2013–2016	20	–	20

*Źródło:* Opracowanie własne na podstawie dokumentacji Biblioteki.

Oprócz książek biblioteka gromadzi również czasopisma. W początkowym okresie było 17 tytułów czasopism. Natomiast w 2004 roku biblioteka prowadziła prenumeratę 27 czasopism polskich, min.: „Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa”, „Harvard Business Review Polska”,

„Marketing w Praktyce”, „Personel i Zarządzanie”, „Problemy Jakości”, „Przegląd Organizacji”, „Rachunkowość”, „Ekonomista”, „Logistyka”, „Organizacja i Kierowanie” oraz dwa dzienniki: „Rzeczpospolita” i „Gazeta Prawna”. Niestety w latach następnych, ze względu na brak finansów, stopniowo zmniejszała się liczba prenumerowanych tytułów. W związku z tym w 2011 roku zostało dwanaście tytułów, a w 2012 roku tylko siedem. W roku 2012 Dyrektor Szkoły Zarządzania podjął decyzję o całkowitym zawieszeniu prenumeraty<sup>5</sup>. Obecnie w bibliotece można znaleźć tylko archiwalne numery dotychczas gromadzonych tytułów czasopism. Wymienione wyżej czasopisma (z wyjątkiem dzienników), są zarejestrowane w katalogu, bez inwentaryzowania i wprowadzania sygnatur.

Wszystkie zbiory są opracowane i dostępne w katalogu elektronicznym od początku istnienia biblioteki. W początkowym okresie prowadzony był także katalog tradycyjny kartkowy, jednak z biegiem czasu zrezygnowano z niego i od 2003 roku czytelnicy mają możliwość przeglądania zbiorów w katalogu OPAC.

Należy podkreślić duże zaangażowanie pracowników biblioteki w komputeryzację i sprawne włączenie się do katalogowania zbiorów, o czym pisano: „Pierwszą biblioteką wydziałową, w której obieg książki został całkowicie zautomatyzowany była Biblioteka Szkoły Zarządzania. Powstała ona w 2000 roku i od razu rozpoczęła pracę w PROLIB-ie wobec czego wszystkie jej zbiory były opracowane w systemie, co umożliwiło w marcu 2003 roku uruchomienie elektronicznej wypożyczalni, a pół roku później zamawianie książek poprzez OPAC-a”<sup>6</sup>. Obecnie zarówno zapisy do biblioteki, zamawianie, rezerwowanie czy prolongaty prowadzone są drogą elektroniczną.

### **Udostępnianie zbiorów**

W nowo powstałej placówce wypożyczalnia i czytelnia rozpoczęła swoją działalność 20 listopada 2000 roku. Początkowo powierzchnia biblioteki zajmowała 55 m<sup>2</sup>. W czytelni znajdowały się 32 miejsca dla czytelników. W związku z rosnącą liczbą zbiorów, powiększono powierzchnię magazynu kosztem czytelni. Obecnie w czytelni znajduje się 17 miejsc i ponad tysiąc woluminów książek do korzystania w wolnym dostępie. Księgozbiór udostępniany w czytelni ułożony jest dziedzinowo. Są to pojedyncze egzemplarze, bądź też często poszukiwane tytuły podręczników z zakresu zarządzania, marketingu, psychologii i pedagogiki, socjologii, statystyki, prawa, filozofii i etyki, finansów i rachunkowości, informatyki i matematyki, oraz encyklopedie, słowniki, bibliografie i roczniki statystyczne.

---

<sup>5</sup> Pismo Dyrektora Szkoły Zarządzania z dnia 27.07.2012 roku w sprawie rezygnacji z prenumeraty czasopism. Katowice 2012 (mps).

<sup>6</sup> A. MAJCHEREK: *Rozwój systemu bibliotecznego PROLIB w bibliotekach Uniwersytetu Śląskiego*. W: *Biblioteka otwarta. Wczoraj i jutro Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego*. Red. M. KYCLER, D. PAWELEC. Katowice 2008, s. 54.



**Ilustr. 2.** Czytelnia Biblioteki Szkoły Zarządzania. Fot. Barbara Kulas



**Ilustr. 3.** Wypożyczalnia oraz stanowiska komputerowe dla użytkowników. Fot. Barbara Kulas

W pierwszym roku pracy Biblioteka wyposażona była w jeden komputer służący do obsługi czytelników i opracowania zbiorów. W roku 2001 otrzymała trzy komputery dla czytelników. Obecnie w wypożyczalni znajdują się cztery stanowiska komputerowe dla czytelników, w tym jedno z pełnym dostępem do Internetu i zasobów cyfrowych CINIb-y oraz jedno stanowisko dla bibliotekarza do obsługi czytelników i opracowania zbiorów. Ponadto jest możliwość podłączenia własnego sprzętu i zapisu treści na własnych nośnikach.

Dużym ułatwieniem dla czytelników jest zintegrowany system biblioteczno-informacyjny. „Do wyszukiwania literatury przez użytkowników służy katalog komputerowy OPAC. Od 2001 roku umożliwia on elektroniczne zamawianie książek za pomocą OPAC WWW z dowolnego miejsca przez całą dobę. [...] Istnieje też możliwość rezerwacji dokumentów aktualnie niedostępnych oraz samodzielnej prolongaty. Czytelnik w każdej chwili może sprawdzić stan swojego konta bibliotecznego, termin zwrotu książek, czy naliczone kary za nieterminowy zwrot dokumentów. [...] Od kilku lat system wysyła automatycznie e-maile informujące o statusie zamówionej, bądź zarezerwowanej książki, o zbliżającym się terminie zwrotu dokumentów oraz o rozpoczęciu naliczania kar za nieterminowy zwrot”<sup>7</sup>.

Warto zaznaczyć, że w początkowym etapie funkcjonowania placówki, zapisy do Biblioteki polegały na wypełnieniu deklaracji przez czytelnika i ręcznym wprowadzeniu przez bibliotekarza danych osobowych do systemu. Obecnie zapisy odbywają się drogą elektroniczną. Pracownik bi-

---

<sup>7</sup> Ibidem, s. 53.

blioteki weryfikuje dane wprowadzone przez czytelnika, drukuje deklarację. Czytelnik potwierdza podpisem swoje dane i zobowiązuje się do przestrzegania *Regulaminu udostępniania zbiorów*, z którym zapoznaje się podczas obowiązkowego szkolenia bibliotecznego. Czytelnicy (studenci) korzystają ze szkoleń przeprowadzanych w CINIb-ie lub elektronicznie.

Ze zbiorów Biblioteki Szkoły Zarządzania mogą korzystać zarówno studenci i pracownicy Szkoły Zarządzania, jak i z innych wydziałów Uniwersytetu Śląskiego. Natomiast z czytelni mogą także korzystać czytelnicy niezwiązani z Uniwersytetem Śląskim. Istnieje także możliwość korzystania z zasobów cyfrowych CINIb-y i baz elektronicznych poprzez system HAN, na stanowisku komputerowym w wypożyczalni, z możliwością zapisu treści na własnym nośniku. Pozostałe komputery mają dostęp do Internetu i katalogu OPAC<sup>8</sup>.

Wypożyczanie zbiorów następuje po uprzednim zamówieniu, złożonym drogą elektroniczną. Książki wypożyczone są na okres 4 tygodni z możliwością prolongat zarówno z własnych komputerów, jak i w wypożyczalni, czy telefonicznie. Na miejscu, w czytelni można skorzystać ze zbiorów, do których jest wolny dostęp. Obecnie jest to 1 068 woluminów. Bibliotekarz nieustannie służy czytelnikom pomocą merytoryczną zarówno w przeszukiwaniu katalogu, jak i w poruszaniu się w księgozbiorze czytelni. Wychodząc naprzeciw potrzebom czytelników, od pewnego czasu istnieje możliwość krótkoterminowego udostępniania zbiorów czytelnianych na zewnątrz, na okres jednego tygodnia, co sprawia, że studenci chętnie odwiedzają naszą księżnicę i korzystają z tej formy usług.

Biblioteka czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku przez 5–6 godzin dziennie. Do 2015 roku czynna była również w soboty. Wynikało to z prowadzonych w Szkole Zarządzania studiów niestacjonarnych oraz studiów podyplomowych. Dyżury sobotnie ustalane były zawsze z dyrekcją Szkoły Zarządzania w zależności od zjazdów studiów niestacjonarnych i podyplomowych.

Wszelkie informacje dotyczące biblioteki, zamawiania i wypożyczenia książek, godziny pracy biblioteki, bieżące ogłoszenia i informacje, zamieszczone są na stronie Szkoły Zarządzania: [www.sz.us.edu.pl](http://www.sz.us.edu.pl). Dzięki ścisłej współpracy biblioteki z Dziekanatem Szkoły Zarządzania, istnieje możliwość monitorowania i egzekwowania zwrotów od studentów kończących studia.

### **Pracownicy Biblioteki**

Personel biblioteczny to jedna osoba, będąca jednocześnie kierownikiem i bibliotekarzem. Pierwszym bibliotekarzem była Ewa Brodowiak, absolwentka Bibliotekoznawstwa i informacji na-

---

<sup>8</sup> A. KOZIARA: *Rozwój systemów informatycznych wspomagających udostępnianie zbiorów własnych, elektronicznych baz danych i naukowych zasobów w sieci Internet*. W: *Biblioteka otwarta. Wczoraj i jutro Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego*. Red. M. KYCLER, D. PAWELEC. Katowice 2008, s. 171.



ukowej UŚ. Dzięki Jej staraniom, determinacji i ciężkiej pracy powstała Biblioteka Szkoły Zarządzania. Do momentu powołania biblioteki E. Brodowiak pracowała w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Śląskiego. Poznawała bibliotekę, zaczynając od pracy w sekretariacie dyrektora, poprzez wypożyczalnię, czytelnię i inne działy Biblioteki Głównej UŚ. Zdobyte doświadczenie znakomicie wykorzystwała przy organizowaniu i funkcjonowaniu Biblioteki Szkoły Zarządzania.

Od czerwca 2009 roku nastąpiła zmiana kadrowa. Funkcję kierownika i bibliotekarza przejęła Barbara Kulas, która doświadczenie w pracy bibliotecznej zdobywała w Bibliotece Głównej UŚ, początkowo na stanowisku magazyniera bibliotecznego, a po ukończeniu studium podyplomowego – na stanowisku bibliotekarza. Przed objęciem stanowiska w Bibliotece Szkoły Zarządzania zapoznała się również z pracą we wszystkich działach Biblioteki Uniwersyteckiej, co dało jej możliwość właściwego kierowania powierzoną jej placówką.

Należy podkreślić, że przy jednoosobowej obsadzie, zakres czynności pracownika jest szeroki. Poczynając od gromadzenia zbiorów poprzez opracowanie i udostępnianie, a także organizację pracy biblioteki i pomoc czytelnikom zarówno w poszukiwaniu książek, jak i korzystaniu z katalogu OPAC. Potwierdza się pogląd, że „Komputeryzacja i medializacja tworzy nowe role i zadania dla bibliotekarzy. Muszą oni skuteczniej i szybciej pomagać użytkownikom w dotarciu do różnorodnych informacji. Dla niektórych czytelników nawet poruszanie się po katalogu komputerowym może stwarzać problem, korzystanie z zasobów Internetu wymaga pomocy merytorycznej. Rola specjalisty bibliotekarza i pracownika informacji naukowej jako mentora, doradcy, staje się dzisiaj niezbędna”<sup>9</sup>. Czytelnicy coraz częściej przedstawiają nam swoje potrzeby i oczekują, że to my bibliotekarze wskażemy im najkrótszą drogę do informacji lub wskażemy konkretną książkę, spełniającą ich oczekiwania.

### **Podsumowanie**

Biblioteka Szkoły Zarządzania od początku swojego istnienia niezmiennie jest częścią Szkoły Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego. Gromadzony od lat specjalistyczny księgozbiór sprawia, że jest miejscem chętnie odwiedzanym zarówno przez studentów i pracowników naukowych macierzystej Szkoły, jak również przez studentów i naukowców z innych wydziałów i kierunków. Warto zaznaczyć, że znaczną grupę zainteresowanych naszymi zbiorami stanowią pracownicy administracji Uniwersytetu Śląskiego, a niejednokrotnie też czytelnicy nie związani z Uniwersytetem Śląskim. Spełniając swoją misję i wychodząc naprzeciw potrzebom użytkowników, biblioteka jest

---

<sup>9</sup> E. ŻURAWSKA: *Od czytelnika do użytkownika, czyli kilka refleksji w czterdziestą rocznicę powstania biblioteki uniwersyteckiej*. W: *Biblioteka otwarta. Wczoraj i jutro Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego*. Red. M. KYCLER, D. PAWELEC. Katowice 2008, s. 360–361.

miejscem, gdzie nie tylko wypożycza się książki, ale także korzysta z szerokiego spektrum usług biblioteczno-informacyjnych. Życzliwa atmosfera i przyjazne nastawienie do czytelników sprawia, że studenci często w przerwach między zajęciami przychodzą aby skorzystać ze zbiorów czytelni, poszukać w katalogu OPAC potrzebnych książek i materiałów niezbędnych do nauki czy pisania prac zaliczeniowych. Biblioteka dla nich jest tym miejscem, gdzie mają sposobność do poczytania bieżącej prasy i zapoznania się z nowymi nabytkami książkowymi. Istnieje również możliwość pracy na własnym laptopie, bądź po prostu skorzystanie z Internetu na komputerach Biblioteki Szkoły Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego.

### **Bibliografia**

- KOZIARA A.: *Rozwój systemów informatycznych wspomagających udostępnianie zbiorów własnych, elektro-nicznych baz danych i naukowych zasobów w sieci Internet*. W: *Biblioteka otwarta. Wczoraj i jutro Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego*. Red. M. KYCLER, D. PAWELEC. Katowice 2008, s. 161–172.
- MAJCHEREK A.: *Rozwój systemu bibliotecznego PROLIB w bibliotekach Uniwersytetu Śląskiego*. W: *Biblioteka otwarta. Wczoraj i jutro Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego*. Red. M. KYCLER, D. PAWELEC. Katowice 2008, s. 49–57.
- Pismo Dyrektora Szkoły Zarządzania z dnia 27.07.2012 roku w sprawie rezygnacji z prenumeraty czasopism (mps)*.
- Zarządzenie nr 25/1995 z dnia 2 października 1995 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie powołania Szkoły Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego*. Katowice 1995 (mps).
- Zarządzenie nr 29/2000 z dnia 7 czerwca 2000 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie powołania Biblioteki Szkoły Zarządzania*. Katowice 2000 (mps).
- ŻURAWSKA E.: *Od czytelnika do użytkownika, czyli kilka refleksji w czterdziestą rocznicę powstania biblioteki uniwersyteckiej*. W: *Biblioteka otwarta. Wczoraj i jutro Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego*. Red. M. KYCLER, D. PAWELEC. Katowice 2008, s. 359–361.

### **Streszczenie**

Bibliotekę Szkoły Zarządzania w Chorzowie powołano w 2000 roku. Przez wszystkie lata działalności spełnia swoją misję. Pomaga w dostępie do książek i materiałów, niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i nauczaniu. Jest pomocna i otwarta zarówno dla studentów jak i pracowników Uniwersytetu Śląskiego. Użytkownicy mogą liczyć na pomoc ze strony pracownika biblioteki. Zgromadzone i udostępniane zbiory, zgodnie z początkowymi założeniami, są ściśle związane z profilem Szkoły Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego.

### **Słowa kluczowe:**

Szkoła Zarządzania, Biblioteka Szkoły Zarządzania, Fundacja Fundusz Współpracy, marketing biblioteczny, organizacja i zarządzanie zbiorami